

EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

(egységes szerkezetben)

(A kövér, dőlt betűkkel szedett részek elsősorban az új Ptk miatti változásokat takarják, illetve néhány esetben az egyéb okból szükséges változást érvényesítik.)

Alulírott személyek az alább feltüntetett helyen és napon gyűlést tartottak a KARCAGI BIRKAFŐZŐK EGYESÜLETE elnevezésű civil szervezet alapszabály módosítás tárgyában és egyező akaratnyilatkozattal elfogadták az egyesület módosított alapszabályát. Az aláírásokat a csatolt jelenléti ív tartalmazza.

Az elfogadott alapszabály a következő:

1.

Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: KARCAGI BIRKAFŐZŐK EGYESÜLETE
2. Az Egyesület székhelye: 5300 Karcag, Rimaszombathy u. 10.
3. Az Egyesület működési területe: területi, meghaladja Karcag székhely település közigazgatási területét
4. Az Egyesület honlapja és elektronikus levélcíme: www.birkafozok-karcag.hu; elnok@birkafozok-karcag.hu
5. Az egyesület az egyesülési jog alapján létrehozott szervezet, az egyesület jogi személy.
6. Az egyesület nem közhasznú, de törekszik a közhasznú jogállás megszerzésére.

2.

Az Egyesület célja

1. Az Egyesület célja:

A Nagykunságban a legfőbb ünnepi étel a hagyományos közösségekben a birkapörkölt. Ennek elkészítése nemcsak a pásztoroknál, hanem a településeken emberemlékezet óta a férfinép feladata. Az a jellegzetessége a nagykunsági birkaételeknek, hogy a birkatestet egyszerre főzik meg. A kunsági birkapörkölt íz-világában teljesen eltér az Alföld többi városában szokásos ételektől, de a Nagykunságon belül is a karcagi igen archaikus főzési technikát jelent. A „karcagi” jelző tehát nem elsősorban a helyszínt, hanem a főzési módot mutatja.

Az egyesület célja továbbá

- a fent megfogalmazott kunsági hagyomány ápolása, az ízletes karcagi birkapörkölt készítés tudásának életben tartása, átörökítése a felnövekvő generációnak,
- a Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékén szereplő „A kunsági birkapörkölt karcagi hagyománya” elem képviselője, népszerűsítése, a Jegyzékkel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a Karcagi Birkafőző Fesztivál hagyományörző jellegének ápolása, fenntartása,
- a magyar nép hagyományainak és a folklór alapvető ismereteinek bemutatása, ezáltal

nemzetünk, gyökereink megőrzése,

- a Nagykunság népi kultúrájának ápolása, a népművészeti jellegzetességeinek bemutatása, a nagykunsági viselet felelevenítése.
2. Az egyesület tevékenységei céljai elérése érdekében:
- a „karcagi birkapörkölt” hagyományos elkészítési módszereinek a megőrzése, népszerűsítése, illetve továbbadása a jövő generációjának,
 - a Karcagi Birkafőző Fesztiválon való megjelenés, a rendezvény népszerűsítése, szervezői, rendezői feladatok vállalása,
 - a nagykunsági, illetve a karcagi hagyományos ételek megismerése, megismertetése,
 - hazai, illetve külföldi (gasztro-) kulturális rendezvényeken részvétel, **a hungarikum karcagi birkapörkölt minél szélesebb körben való megismertetése, népszerűsítése,**
 - szakmai találkozók, versenyek, rendezvények szervezése, **valamint részvétel ilyen, más szervezetek által tartott rendezvényeken,**
 - a Nagykunság és Karcag népi kultúrájának, hagyományainak felelevenítése, ápolása
 - az egyesület együttműködik, kapcsolatot tart és épít a Szellemi Kulturális Örökség Igazgatóságával, és a Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Jegyzékére jutott elemek képviselőivel
 - az egyesület céljai megvalósulásának elősegítése érdekében együttműködik önkormányzatokkal, társulásokkal, cégekkel, intézményekkel, más civil szervezetekkel, **kiemelten a Hungarikum Bizottsággal, a Megyei Értéktárral és a Helyi Értéktárral,**
3. Az egyesület nem közhasznú, de a közhasznú jogállás későbbi megszerzése tekintetében közhasznú tevékenységet végez. Tevékenységei közfeladatokhoz kapcsolódnak, mely közfeladatok teljesítését a települési önkormányzat részére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 76. § (1) és (2) bekezdésében foglalt rendelkezések írják elő.

3.

Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

1. **A tagok vállalják, hogy az Egyesület részére személyenként és évenként tagdíj címén vagyoni hozzájárulást nyújtanak. A tagdíj mértékének meghatározása minden évben legkésőbb az éves költségvetést elfogadó közgyűlés feladata.
A tagdíj befizetése két egyenlő részletben is teljesíthető: első részlet minden év március 31-ig; második részlet minden év szeptember 30-ig.
A pártoló tag vagyoni hozzájárulásának mértéke legalább a tagdíjjal megegyező legyen, de vállalhat ennél magasabb hozzájárulást is.**
2. **A vagyoni hozzájárulást az Egyesület nevére nyitott számlára: 3A Takarékszövetkezet Karcagi kirendeltség 70100114-11097947 kell befizetni vagy átutalni, illetve a házipénztárba befizetni.**
3. **A vagyoni hozzájárulás nyújtását a tagfelvételtől való értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül kell teljesíteni.**

4.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. *A nyilvántartásbavételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.*
2. *A nyilvántartásbavételi kérelmet illetve a változásbejegyzési kérelmet az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület titkára nyújtja be.*

5.

Az Egyesület tagjának jogai

1. Az Egyesület tagja jogosult az Egyesület tevékenységében részt venni. A közgyűlés határozatainak meghozatalában szavazati joggal rendelkezik. Az Egyesület tevékenységével illetve működésével kapcsolatban észrevételeket, javaslatokat tehet. *A vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, indítványt tehet a közgyűlés és az elnökség napirendi pontjaira.* Betekinthet az Egyesület nyilvántartásaiba, azokról az egyesület elnökétől tájékoztatást kérhet, feljegyzést készíthet, és saját költségére másolatot kérhet, jogosult igénybe venni az Egyesületnek a tagok részére biztosított szolgáltatásait.
2. Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, *összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján* az Egyesület bármely vezető tisztségére megválasztható és újraválasztható.
3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatai meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkeznek. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.
5. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja.
6. Az egyesület szervei által hozott jog- vagy alapszabálysértő határozat megsemmisítése iránt - a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben - pert indíthat.
7. A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló és tiszteletbeli tagok az egyesület szerveibe nem választhatnak és nem választhatók, az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt. Részt vehetnek az egyesület rendezvényein. Igénybe vehetik az egyesület szolgáltatásait. Jogosultak betekinteni az egyesület valamennyi iratába, azokról az egyesület elnökétől tájékoztatást kérhetnek, feljegyzést készíthetnek, és saját költségre másolatot kérhetnek.

6.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles megfizetni a tagdíjat.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek

teljesítésére. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

5. Tisztségre történt megválasztása esetén az ebből eredő feladatait legjobb képességei szerint kell ellátnia.
6. A pártoló és a tiszteletbeli tagok kötelezettségei:
 - Tagdíjat nem fizetnek.
 - Nem veszélyeztethetik az egyesület céljainak megvalósítását.
 - Kötelesek az egyesület alapszabályát és más belső szabályzatát betartani.

7.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően a belépési kérelemnek az elnökség általi elfogadásával keletkezik.
2. Az elnökség annak a személynek a belépési kérelmét fogadhatja el, aki a belépési kérelmében az alapszabály és az egyesület belső szabályzatainak rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. Továbbá két tag a felvételét javasolja.
3. A tagfelvételi kérelmet az elnökséghez kell benyújtani.
4. A tagfelvételi kérelemről a kérelem benyújtását követő 30 napon belül az elnökség határoz.
5. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
6. Az egyesület pártoló tagja (továbbiakban: pártoló tag) lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, - kivéve költségvetési szerv - jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. Továbbá két tag a felvételét javasolja.
7. Az egyesület tiszteletbeli tagja (továbbiakban: tiszteletbeli tag) lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akik tiszteletbeli taggá választását az elnökség vagy legalább két tag javasolja a taggyűlésnek szakmai tevékenységük, életútjuk, hazai vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken elért eredményük, az egyesület céljai területein végzett tevékenységük vagy valamely egyéb szempont alapján, és akiket a taggyűlés arra méltónak talál és tiszteletbeli taggá választ.

8.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. a tag, pártoló- és tiszteletbeli tag kilépésével;
 - b. ***a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;***
 - c. a tag, pártoló- és tiszteletbeli tag kizárásával;
 - d. a tag, pártoló- és tiszteletbeli tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

9.

A tagsági jogviszony feltétele és felmondása

1. *Az alapszabály a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag a belépési nyilatkozatában*
 - a) *elfogadja az Egyesület céljait,*
 - b) *magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,*
 - c) *vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és*
 - d) *vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.*
2. A tagsági viszony keletkezésére irányuló eljárás: Az új tag írásbeli felvételi kérelmére indul az eljárás, a kitöltött belépési nyilatkozatot az egyesület székhelyére kell benyújtani. A belépési nyilatkozaton szerepelnie kell a két tag aláírásával ellátott írásbeli ajánlásnak. A tagfelvételi kérelem ügyében az elnökség dönt. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a felvételt kérő a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezhet a közgyűléshez.
3. A pártoló tagsági viszony keletkezésére irányuló eljárás.: A pártoló tag írásbeli felvételi kérelmére indul az eljárás, a kitöltött pártoló tagra vonatkozó belépési nyilatkozatot az egyesület székhelyére kell benyújtani. A belépési nyilatkozaton szerepelnie kell a két tag aláírásával ellátott írásbeli ajánlásnak. A tagfelvételi kérelem ügyében az elnökség dönt. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén a felvételt kérő a határozat közlésétől számított 15 napon belül fellebbezhet a közgyűléshez. A pártoló tagsági jogviszony keletkezésének együttes feltételei:
 - a pártoló tagra vonatkozó belépési nyilatkozat kitöltése és aláírása
 - a tagfelvételi kérelem elnökségi elfogadása
 - a vagyoni hozzájárulás megfizetése.
4. Az egyesület tiszteletbeli tagja (továbbiakban: tiszteletbeli tag) lehet minden olyan természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akik tiszteletbeli taggá választását az elnökség vagy legalább két tag javasolja a közgyűlésnek szakmai tevékenységük, életútjuk, hazai vagy nemzetközi versenyeken, rendezvényeken elért eredményük, az egyesület céljai területein végzett tevékenységük vagy valamely egyéb szempont alapján, és akiket a közgyűlés arra méltónak talál és tiszteletbeli taggá választ.
5. *Ha a tag nem felel meg a tagság feltételeinek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási idővel írásban felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt. A pártoló tagok, tiszteletbeli tagok esetében az eljárás az előzőekkel azonos.*

10.

Jogszabályt, alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai

1. *A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a*

figyelmeztetés és az Egyesület rendezvényétől illetve rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.

2. *A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatt jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnök vagy a titkár javaslatára a közgyűlés rendeli el.*
3. *A jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárásban az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy az Egyesület titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja.*
4. *A vizsgáló jegyzőkönyv felvétele mellett meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre tartozó bizonyítandó tényekről tudomásul bírnak. A vizsgáló okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást, és a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján 30 napon belül elkészíti a közgyűléshez címzett határozati javaslatát.*
5. *A határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy a titkár köteles összehívni a közgyűlést. A közgyűlés megtárgyalja a vizsgáló által jogkövetkezmény alkalmazása tárgyában hozott határozati javaslatot.*
6. *A vizsgálat adatainak ismeretében bármely egyesületi tag indítványozhatja a határozati javaslat módosítását, illetve módosított tartalmú határozati javaslat elfogadását.*
7. *Az összehívott közgyűlés a megvitatott illetve módosított határozati javaslatról az ügy megtárgyalását követően nyomban határoz.*
8. *A közgyűlés az egyesületi taggal szemben hátrányos jogkövetkezményként – fentieknek megfelelően - figyelmeztetést, az Egyesület valamely rendezvényétől illetve rendezvényeitől legfeljebb egy év időtartamra eltiltást alkalmazhatja.*
9. *A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatban fel kell tüntetni a jogorvoslati jogra vonatkozó tájékoztatást. A jogkövetkezmény alkalmazásáról rendelkező közgyűlési határozatot meg kell indokolni. A határozatot a taggal írásban közölni kell.*
10. *A hátrányos jogkövetkezménnyel sújtott tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.*

11.

A tag kizárása

1. *A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.*
2. *A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárással irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. A kizárás elrendelésére irányuló eljárásban a személyek meghallgatására, a tényállás tisztázására, a jegyzőkönyv felvételére, a határozati javaslat előterjesztésére, megtárgyalására, és a határozat hozatalra az alapszabály 12. pontjában foglaltak az irányadóak.*
3. *A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a taggal írásban közölni kell.*

4. A kizárásról rendelkező határozattal szemben fellebbezésnek nincs helye, a kizárt tag az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől kérheti a közgyűlési határozat felülvizsgálatát.
5. Az 1-4 pontokban leírtak alkalmazandók a pártoló tagok esetében is.
6. A közgyűlés kizárhatja határozatával azt a tiszteletbeli tagot,
 - aki az alapszabály vagy az egyesület belső szabályzata ellen vét, az egyesület céljainak megvalósulását jelentősen veszélyezteti vagy azzal ellentétes, vagy méltatlan magatartást tanúsít.
 - A kizárási eljárást az elnökség vagy legalább a tagok egyharmada kezdeményezheti. Az elnök ezekben az esetekben köteles a kizárási javaslatot a közgyűlés elé terjeszteni. A kizárási eljárás megindításáról az érintett tiszteletbeli tagot értesíteni kell, számára a védekezés lehetőségét biztosítani kell, és a jogorvoslat lehetőségéről tájékoztatni szükséges.

12.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. *A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik (Ptk. 3:73. § (1) bekezdés). A rendszeres egyesületi élet biztosítása érdekében az egyesület negyedévente tart közgyűlést, és rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és a cél megjelölésével – igényli, vagy az elnökség vagy bármelyik elnökségi tag azt szükségesnek tartja. A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a bíróság elrendeli. A közgyűlés az egyesület legfőbb szerve.*
2. *A közgyűlés nem nyilvános* (Ptk. 3:73. § (2) bekezdés).
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének és a közhasznúsági melléklet – elfogadása;
 - f) *a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;*
 - g) *az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;*
 - h) *a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;*
 - i) *a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;*
 - j) *a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és*
 - k) *a végelszámoló kijelölése.*

- l) a tiszteletbeli tag megválasztása és kizárása.
- m) *meghatározott időtartamra, egyes szakfeladatok ellátására tanácsadói feladattal bíz meg egyesületi tagokat, akik tanácskozási joggal részt vesznek az elnökség munkájában,*
- n) *a közgyűlés a vezető tisztségviselő korábbi munkájának elismeréseként „tiszteletbeli elnök, vagy elnökségi tag” címet adományozhat*
- o) döntés minden olyan ügyben, amit jogszabály vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amelyet az elnökség a közgyűlés elé terjeszt.

13.

A közgyűlés határozathozatala

1. *Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
2. *Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.*
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a *jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel* hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

14.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök – *akadályoztatása esetén a titkár – írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni.* A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 8 nap legyen. *A meghívóhoz csatolni kell a már rendelkezésre álló határozati javaslatokat és az előterjesztők indokolását.*
2. *A meghívónak tartalmaznia kell*
 - a) *az Egyesület nevét és székhelyét;*
 - b) *az ülés idejének és helyszínének megjelölését;*
 - c) *az ülés napirendjét;*
 - d) *azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A közgyűlés összehívására irányuló meghívóban megjelölhető a megismételt közgyűlés napja is.*
3. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - taggyűlés időpontját követően **30 perccel** későbbi időpontra kell összehívni, amely időpont – az előző pontnak megfelelően – az eredeti taggyűlés meghívójában is megjelölhető, azzal, hogy a

megismételt taggyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Megismételt taggyűlésen alapszabályt módosítani nem lehet.

4. ***A napirendet am eghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.***
5. Az Egyesület az ülését a székhelyén ***vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja. A közgyűlés helyszíne rendszeren: 5300 Karcag, Dózsa Gy. u. 3. (Kaiser Étterem különterme)***
6. ***Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.***
7. ***Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.***
8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, ***akadályoztatása esetén az Egyesület titkára vagy a gazdasági vezető vezeti.***
9. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológ, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológ megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
10. A közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. ***Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképeség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.*** Az egyesület a vezető tisztségviselőit titkos szavazással választja. ***Abban az esetben, ha a határozatképes közgyűlésen résztvevők mindegyike egységesen (ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a nyílt szavazással történő választás mellett dönt, ez is alkalmazható.*** Az elnökségi tagok választására vonatkozó titkos szavazás szabályai: A választás lefolytatásához legalább két fő szavazatszámológot választ a közgyűlés. A közgyűlés levezető elnöke felhívja a ***jelölő bizottságot, illetve a közgyűlést*** elsőként az elnök, majd a többi elnökségi tag személyére vonatkozó javaslattételre. A szavazólapra jelöltként azok a személyek kerülhetnek fel, akiket az egyesület bármely szavazásra jogosult tagja javasol. Elsőként az egyesület elnökét kell megválasztani. Amennyiben a jelöltek közül az első fordulóban a szükséges ***egyszerű (>50 %)*** többséget senki nem kapja meg, a második fordulóban csak az a két jelölt vesz részt, akik a legtöbb szavazatot kapták, ha többen kaptak egyenlőszámú szavazatot, akkor valamennyien részt vesznek a második fordulóban. A második fordulóban ***is*** egyszerű szavazattöbbséggel kerül megválasztásra az elnök személye. Az elnök megválasztása után a többi elnökségi tagot választja meg a taggyűlés. Az eljárási szabályok ugyanazok, mint az elnökválasztásnál. A választást követően a szavazólapokat meg kell semmisíteni.)
11. ***A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,***
 - a) ***akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;***
 - b) ***akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;***

- c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
 - d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
 - e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*
 - f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*
12. *A közgyűlésen hozott határozatokat a szavazatszámlálók jelentése alapján a levezető elnök szóban kihirdeti.*
13. *A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban a lényeges észrevételeket, hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyv-vezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítők aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvvezetőt és a hitelesítőket az elnök javaslatára a közgyűlés választja meg a ülés megkezdésekor.*
14. *A közgyűlésen az Egyesület tagja csak személyesen gyakorolhatja a szavazati jogát.*

15.

Az közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. *Az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*
- a) *az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;*
 - b) *az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy*
 - c) *az egyesület céljainak elérése veszélybe került.*
 - d) *Az 1 pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.*

16.

Határozathozatal ülés tartása nélkül

1. *Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi. Az ilyen határozathozatalt az ügyvezetés a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapo határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.*
2. *Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*
3. *Ha bármely tag az ülése megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze*

kell hívnia.

- 4. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ügyvezetés megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.*

17.

Az Elnökség

- 1. Az elnökség három tagból áll. Az elnökség elnökét és további tagjait a közgyűlés választja meg. Az elnökség tagjai: az elnök, a títkárs és a gazdasági vezető.*
- 2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.*
- 3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.*
- 4. A vezető tisztségviselők megbízatása a megválasztásuk napjától számított három év időtartama szól.*
- 5. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.*
- 6. Az egyesület céljaival és sajátos tevékenységével összefüggésben három, elengedhetetlen reszortfeladat adódik, melyekkel kapcsolatos munka ellátására a közgyűlés megbízást ad. Ezek: a kulturális örökség felelősi és a rendezvényfelelősi, valamint a marketing és média felelősi szakfeladatok. Az e feladatokat ellátók tanácsadói jogkörrel, állandó meghívottként vesznek részt az elnökség munkájában. Egyes konkrét feladataik ellátása során, azokkal összefüggő egyes konkrét kérdésekben az elnökség jóváhagyásával, vagy az elnök megbízása alapján önállóan is intézkedhetnek.*

18.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

- 1. Az ügyvezetés (elnökség) feladatkörébe tartozik.*
 - a) Az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, az egyesületi tevékenység koordinálása, szervezése;*
 - b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;*
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;*
 - d) az egyesület vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;*
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;*
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;*
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;*
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;*
 - i) a tagság, pártoló tagság, tiszteletbeli tagság nyilvántartása;*
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;*

- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) *az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;*
 - m) az alapszabály felhatalmazás alapján a tag (pártoló tag) felvételéről való döntés.
2. *Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyéne meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és a elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 16. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy az elnökségi határozatokat az elnökség elektronikus úton vagy postai úton nyolc napon belül megküldi a tagok illetve az érdekelt személyek részére.*
3. *A vezető tisztségviselők (elnök, titkár, gazdasági vezető) valamint a tanácsadók konkrét és részletes feladatait az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.*

19.

Az ügyvezetés ellátása

1. *Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el.*
2. *Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai*

20.

Az Egyesület ügyvezetése

1. *Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.*
2. *A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.*
3. *Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.*

21.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*
2. *A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.*
3. *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerőse szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
4. *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
5. *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő*

az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

22.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

- 1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jog személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.*
- 2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.*

23.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

24.

Az Egyesület képviselete és jegyzése

- 1. Az Egyesület törvényes képviseletét a vezető tisztségviselő (elnök, titkár, gazdasági vezető,) látja el. Az elsődleges képviseletet az elnök látja el, akadályoztatása esetén a titkár, illetve a gazdasági vezető helyettesíti.*
- 2. A vezető tisztségviselő képviseleti jogát önállóan gyakorolja. Az elnök az egyesület elsődleges képviselője. Az elnök - a bankszámla feletti rendelkezés kivételével - önállóan jogosult az egyesület képviseletére harmadik személyek, szervezetek irányában, bíróságok és más hatóságok előtt. Akadályoztatása esetén a titkár teljes jogkörben helyettesíti. Egyes szakfeladatok esetében az elnök megbízása alapján a szakfeladatot ellátó elnökségi tag helyettesíti. A kulturális örökségi, a rendezvényszervezési és a marketing és média felelősi szakfeladatokat illetően az elnökség vagy elnök megbízása alapján a közgyűlés által megbízottak is elláthatnak önálló feladatokat. Az elnök a gazdasági vezetővel együttesen jogosult rendelkezni az egyesület bankszámlája felett. Valamelyikük akadályoztatása esetén a titkár helyettesíti.*
- 3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez a vezető tisztségviselő (elsődlegesen az elnök) önállóan csatolja a névaláírását a hitelesített aláírási címpéldány (névaláírási nyilatkozat) szerint.*

25.

A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése

- 1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás*

- a) *határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;*
 - b) *megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
 - c) *visszahívással;*
 - d) *lemondással;*
 - e) *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
 - f) *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;*
 - g) *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*
2. *Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.*
 3. *A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.*
 4. *Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

26.

A felügyelőbizottság létrehozása és tagsága

A Ptk. 3:82.§ (1) alapján „Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a száz főt meghaladja.” Miután az egyesület esetében egyik feltétel sem áll fenn, azok valamelyikének bekövetkeztéig felügyelő bizottságot az egyesület nem hoz létre.

27.

A működési szabályzat

Az Egyesület működésének részletes szabályait az Egyesület közgyűlése által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíti. A módosított alapszabály alapján az elnökség a következő közgyűlésre a módosított szervezeti és működési szabályzat tervezetét előterjeszti.

28.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. *Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.*
2. *Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.*
3. *Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.*
4. *A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.*
5. *A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megóvásáról.*

29.

Az egyesület gazdálkodása

1. Az egyesület céljai megvalósítása érdekében vagyonával önállóan, éves költségvetés alapján gazdálkodik.
2. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak esedékes tagdíjfizetésük mértékéig felelnek.
3. Az egyesület céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
4. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a tevékenységére fordítja.
5. Az egyesület bevételeit, költségeit, ráfordításait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően tarja nyilván.
6. Az egyesület nevében vagy javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, az adományok gyűjtésére és nyilvántartására a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
7. Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. A beszámoló tartalmazza:
 - a mérleget
 - az eredmény kimutatást.
 - a kiegészítő mellékletet.

Az egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

8. Az egyesület könyvvezetése kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.
9. Az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti. Az egyesület bármely cél szerinti juttatását - a taggyűlés döntése alapján - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
10. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az egyesület vagyonáról a közgyűlés dönt. A vagyont az egyesület céljaival összhangban kell felhasználni. A közgyűlés rendelkezése hiányában a megszűnt egyesületnek a hitelezői igények kielégítése után megmaradt vagyona a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti

Együtműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni.

30.

Záró rendelkezés

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.
3. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény (Ptk.)** rendelkezései az irányadóak.
4. ***Az egyesület elnöke az alapszabály módosítást az illetékes törvényszéknek a változásbejegyzési kérelemmel együtt megküldi.***

Záradék:

Jelen - módosított - egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Karcagi Birkafőzők Egyesülete Közgyűlése a Karcagi Birkafőzők Egyesülete Alapszabályának módosításáról szóló 2/2016. (II. 19.) számú közgyűlési határozattal fogadta el.

Kelt: Karcag, 2016. február 19.

Baráth János
jegyzőkönyvvezető és tag
névalírása:.....

Nagygyörgy Jenő
az Egyesület elnöke és tagja
névalírása:.....

Tanú (1) neve: Varga Viktor
névalírása:

Tanú (2) neve: Fazekas István
névalírása:

lakcíme: 5300 Karcag, Bercsényi u. 14.

lakcíme: 5300 Karcag, Munkás u. 8/b

1. sz. melléklet

Az Egyesülettel 2016.02.19-n tagsági viszonyban lévő személyek neve és lakóhelye

Ssz:	Név:	Lakóhely
1	Agócs Zoltán	5300 Karcag, Liliom u.8.
2	Balogh István	5300 Karcag, Zádor u.34.
3	Baráth János	5300 Karcag, Deák krt.21.
4	Dr. Bartha Júlia	5300 Karcag, Liliom u 9/6.
5	Bartha László	5300 Karcag, Kisújszállási u.28/a
6	Bernáth Zoltán	5300 Karcag, Vasút u.91.
7	Béres Mihályné	5300 Karcag, Hunyadi u.62.
8	Birizló Csaba	5300 Karcag, Jókai u.18.
9	Csíkos Imréné	5300 Karcag, Varró u. 21/a.
10	Csontos György	5300 Karcag, Kungát u.31.
11	Csontos György ifj.	5300 Karcag, Szt. István sgt.59.
12	Csontos Péter	6000 Kecskemét, Bernát János u. 1/B
13	Deák Ferenc	5300 Karcag, Hunyadi u.1.
14	Ifj. Deák Ferenc	5300 Karcag, Hunyadi u.1.
15	Dobos László	5300 Karcag, Ady E.u.8.
16	Fazekas István	5300 Karcag, Munkás u 8/b.
17	Fülöp Gábor	5300 Karcag, Arany J.u.22.
18	Garai Sándor	5310 Kisújszállás, Bem u.4.
19	Hodos Julianna	5300 Karcag, Szabó J.u.26.
20	Illés Tóth Kálmán	5300 Karcag, Kisújszállási u.19.
21	Kacsáncsi István	5300 Karcag, Villamos u.47.
22	Kardos Attila	5300 Karcag, Szabó J.u.18.
23	Dr. Kenyeres Imre	5309 Berekfürdő, Kunhalom u. 22.
24	Kirják Rudolf	5300 Karcag, Halom u.3.
25	Kolostyák Gyula	5300 Karcag, Szt. István sgt. 26.
26	Kovács József	5300 Karcag, Szivárvány u.17.
27	Kovács Lajos	5300 Karcag, Hideg u.1.
28	Kun József	5300 Karcag, Tisza u.22.
29	Laboncz János	5300 Karcag, Forint u.1.
30	Mátyus Áron	5300 Karcag, Széchenyi sgt.73.
31	Mátyus Lajos	5300 Karcag, Széchenyi sgt.73.
32	Nagy Imre	5300 Karcag, Kisfaludy u.1.
33	Nagy Róbert	5300 Karcag, Varró u.21/c.
34	Nagygyörgy Jenő	5300 Karcag, Rimaszombathy u.10.
35	Ozsváth Sándor	5420 Túrkeve, Thököly u.41/c.
36	Ökrös Sándor János	5300 Karcag, Csokonai u.29.

37	Rácz Lajos	5420 Túrkeve, Attila u.22.
38	Sebők Róbert	5300 Karcag, Zádor u.38.
39	Sinka István	5309 Berekfürdő, Búzavirág u.2.
40	Szabó Antal	5300 Karcag, Kisújszállási u.157/b.
41	Szabó Péter	5300 Karcag, Virág u.5.
42	Dr. Szabó Zsuzsanna	5300 Karcag, Széchenyi sgt1-3. 2/1/5.
43	Szentesi Imre	5300 Karcag, Kinizsi u. 5.
44	Székely Imre	5300 Karcag, Villamos u.4.
45	Szűcs Imre	5300 Karcag, Nyár u.1.
46	Takács Zsolt	5300 Karcag, József A.u.7.
47	Törzsök Lajos	5300 Karcag, Szt. László u. 30.
48	Vad Szabolcs	5300 Karcag, Hortobágyi u.4.
49	Varga Nándor	5300 Karcag, Kazinczy u. 2/b.
50	Varga Viktor	5300 Karcag, Bercsényi u.14.